

TURASAS	Mal Alımı İhalelerinde İdari Şartname ve Sözleşme Taslaklarına İlave Edilecek Hususlar Formu	Sayfa No: 1 / 3
----------------	---	-----------------

TURASAS Satınalma Daire Başkanlığı MAL ALIMLARINDA İDARİ ŞARTNAME VE SÖZLEŞME TASLAKLARINA İLAVE EDİLECEK İDARİ VE TEKNİK HUSUSLAR FORMU (TALEPÇİ BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)		
	İDARİ ŞARTNAME VE SÖZLEŞMEYE İLAVE EDİLECEK KONU ADI	İSTENEN BİLGİ VE BELGE
1	ALIM KONUSU:	19 KALEM MUHTELİF MUTFAK MALZEMESİ ALIM
2	SİPARİŞ DOSYA NO: (ERP üzerinden alınan numara)	126103337
3	İŞİN TESLİM SÜRESİ VE TESLİMAT PROGRAMI (İhaleye çıkılırken İdare tarafından doldurulması zorunludur. İsteklilerden teklifle birlikte bildirmesi istenemez) "Gün, ay ya da yıl olarak belirtilmelidir."	EN GEÇ 7 GÜN
4	PARTİLER HALİNDE TESLİM VE KISMİ KABUL YAPILIP YAPILMAYACAĞI (Kısmi kabule izin verilen işin bağımsız olarak kullanılabilmesi mümkün olmalıdır.)	YAPILAMAZ
5	KISMİ TEKLİF (Birden fazla kalem için ihaleye çıkılan işlerde kısmi teklif veriliş verilmeyeceğinin belirtilmesi gereklidir.)	VERİLEMEZ.
6	ALT YÜKLENİCİ (İşin özelliği gereği alt yüklenici çalıştırılması gerekiyorsa izin verilebilir. Hangi işler için alt yüklenici çalıştırılabileceği belirtilebilir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
7	AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ (İşin özelliği gereği yüklenicinin işe başlamadan önce belirli bir alım yapmasının gerekli olduğu durumlarda avans verilebilecektir.)	VERİLEMEZ
8	GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR (Teknik Şartnameye uyumlu olarak garanti süresi belirtilmelidir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
9	İŞ DENEYİMİ İSTENİP İSTENMEDİĞİ (Raf ürünü alımlarda istenmez. Özel imalat süreci gerektiren işlerde işin durumuna göre istenebilir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
10	İŞ DENEYİM İSTENİYOR İSE ORANI (KİK alımlarında %10 ile %40 arasında İstisna 3/g alımlarında %50'ye kadar bir oran belirtilmelidir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
11	İŞ DENEYİM İSTENİYOR İSE BENZER İŞ TANIMI (Sadece benzer iş tanımı yapılacaktır. Büyüklük ya da miktar yazılmayacaktır. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
12	ÖZEL İMALAT SÜRECİ GEREKİP GEREKMEDİĞİ (Talep edilen ürün raf ürünü olmayıp Şirketimiz için özel olarak üretilecek ve üretim için bir süre gerekiyor ise bu kapsama girmektedir.)	
13	SATIŞ SONRASI SERVİS, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ İLE YEDEK PARÇA SAĞLANMASI (İstenebilir. Kriterleri belirtilmelidir.)	
14	MAKİNE, TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMANA İLİŞKİN BELGELER, İMALAT BELGELERİ (Özel imalat süreci gerektiren alımlarda fiyat dışı unsur olarak belirtilmek kaydıyla istenebilir. Kriterleri belirtilmelidir.)	
15	KAPASİTE RAPORU VE KAPASİTE ÜRETİM MİKTARLARI (Özel imalat süreci gerektiren alımlarda iş deneyim belgesi isteniyor ise	

Form No:00-SA-F-52	Yayın Tarihi: 7.11.2022	Revizyon No: 0
--------------------	-------------------------	----------------

TURASAS	Mal Alımı İhalelerinde İdari Şartname ve Sözleşme Taslaklarına İlave Edilecek Hususlar Formu	Sayfa No: 2 / 3
----------------	---	-----------------

TURASAS Satınalma Daire Başkanlığı MAL ALIMLARINDA İDARİ ŞARTNAME VE SÖZLEŞME TASLAKLARINA İLAVE EDİLECEK İDARİ VE TEKNİK HUSUSLAR FORMU (TALEPÇİ BİRİM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)		
	aynı zamanda kapasite raporu da istenmek zorundadır. İş deneyim belgesi istenmiyor ise zorunlu değildir. Kriterleri belirtilmelidir. İstenen kapasitenin yıllık miktarı, ihtiyaç miktarını geçmemelidir.)	
16	İMALAT YETERLİK BELGESİ VE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ (Özel imalat süreci gerektiren alımlarda istenebilir. Kriterleri belirtilmelidir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
17	ORGANİZASYON YAPISI İLE KALİTE KONTROLDEN SORUMLU TEKNİK KURULUŞLARA İLİŞKİN BELGELER (İstenemez)	İSTENEMEZ.
18	KALİTE VE STANDARTA İLİŞKİN BELGELER (Ne istendiği detaylı olarak belirtilmelidir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
19	ÜRÜNLERİN PİYASAYA ARZINA İLİŞKİN BELGELER (Zorunlu belge var ise istenebilir. Ne olduğu belirtilmelidir.)	
20	TEDARİK EDİLECEK MALLARIN NUMUNELERİ, KATALOGLARI, FOTOĞRAFLARI İLE TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLARI VE AÇIKLAMALARI İÇEREN DOKÜMAN (Hangisinin istendiği belirtilmelidir. Teknik şartnameye atıf yapılmayacaktır.)	
21	YATIRIM İŞE PROJE VE ÖDENEK NUMARASI (Strateji Dairesinden alınmalıdır.)	İŞLETME BÜTÇESİ
22	BÜTÇE TERTİBİNDEN ALINMASI VE KDV MUAFİYETİ OLUP OLMADIĞI (Mali İşler Dairesinden alınmalıdır.)	
23	FİNANSMANIN MÜŞTERİ SİPARİŞİNDEN KARŞILANMASI (Hangi sipariş için alınacağını belirtmesi gerekmektedir.)	
24	İHALE KOMİSYONU ASIL VE YEDEK ÜYE İSİMLERİ (Konusunda uzman çift sayıda en az 2 adet asıl 2 adet yedek üye) "Adı Soyadı, TC.No., Görevi, Telefon numarası ile birlikte"	DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALIM YAPILACAKTIR.
25	PAZARLIK YÖNTEMİYLE İHALE İLE TEMİNİ İSTENİYOR İSE MEVZUATA UYGUN GEREKÇE İLE PAZARLIK YAPILMASI İSTENEN FİRMA İSİMLERİ BİLDİRİLMELİDİR	
26	DOĞRUDAN TEMİN İSTENİYOR İSE TEK KAYNAKTAN TEMİN FORMUNA UYGUN GEREKÇELİ TEKNİK RAPOR EKLENMELİ VE FİRMA İSMİ BİLDİRİLMELİDİR.	

FORMUN DOLDURULMASINDA DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

ÖZEL İMALAT SÜRECİ GEREKİP GEREKMEDİĞİ:

Talep edilen ürün raf ürünü olmayıp Şirketimiz için özel olarak üretilecek ve üretim için bir süre gerekiyor ise bu kapsama girmektedir.

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, alım konusu mala veya işe yönelik olarak düzenlendiği saptanan kapasite raporu, kalite yönetim sistem belgesi, çevre yönetim sistem belgesi, ilgili meslek odaları tarafından düzenlenen imalat yeterlik belgesi ile hizmet yeterlilik belgesi istenebilir.

İŞ BİTİRME BELGESİ:

KİK alımlarında % 10 dan az ve % 40 dan fazla olmamak üzere, İstisna 3/g alımlarında %50'ye kadar oran belirlenecektir.

Form No:00-SA-F-52	Yayın Tarihi: 7.11.2022	Revizyon No: 0
--------------------	-------------------------	----------------

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, iş deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi durumunda; iş deneyimini gösteren belgelerle birlikte alım konusu işe ilişkin üretim kapasite raporunun da istenilmesi zorunludur. Aday veya isteklinin, bu iki belgeden birini sunması yeterlidir.

Benzer iş: İhale konusu alım veya alımın bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer üretim usul ve tekniğiyle üretilen, teçhizat, ekipman, mali güç ve uzmanlık ile personel ve organizasyon gerekleri bakımından benzer özellik taşıyan işler olacaktır.

SATIŞ SONRASI SERVİS, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ İLE YEDEK PARÇA SAĞLANMASI

Alım konusu malın özelliği göz önünde bulundurularak, satış sonrası servis, bakım ve onarım hizmetlerine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu hizmetlerin, ihaleye katılımda yeterli kriteri olarak düzenlenmesi halinde ilgili mevzuat esas alınarak aday veya istekli tarafından sunulacak belgeler ve kriterler, idari şartnamede belirtilir.

MAKİNE, TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMANA İLİŞKİN BELGELER, İMALAT BELGELERİ

Makine, teçhizat ve diğer ekipman yeterli kriteri olarak belirlenemez. Ancak, özel imalat süreci gerektiren ihalelerde kendi malı olması gerekli görülen makine, teçhizat ve diğer ekipman fiyat dışı unsur olarak belirlenebilir. İdari şartnamede, fiyat dışı unsur olarak belirlenen makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısı, niteliği ve teknik kriterlere yönelik düzenlemelere yer verilir.

KAPASİTE RAPORU

Özel imalat süreci gerektiren alımlarda iş deneyim belgesi isteniyor ise istenmek zorundadır.

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, üretim kapasite miktarı ihaleye katılımda yeterli kriteri olarak düzenlenebilir. Üretim kapasite miktarı, sözleşme süresi göz önünde bulundurularak alım miktarından fazla olmayacak şekilde belirlenir. Üretim kapasite miktarı, kapasite raporu ile belgelendirilir.

İMALAT YETERLİK BELGESİ VE HİZMET YETERLİLİK BELGESİ

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, imalat yeterlik belgesi ve hizmet yeterlilik belgesi istenebilir. Bu belgelerin istenebilmesi için idare tarafından alım konusu işe ilişkin olarak bu belgelerin düzenlendiğinin belirlenmesi gerekmektedir.

ORGANİZASYON YAPISI İLE KALİTE KONTROLDEN SORUMLU TEKNİK KURULUŞLARA İLİŞKİN BELGELER

İdare tarafından ihaleye katılımda yeterli kriteri olarak personel çalıştırıldığına ilişkin belge **istenemez**.

KALİTE VE STANDART İLİŞKİN BELGELER

Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde, kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesi istenebilir.

Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğu ve bu uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik olarak ön yeterlik veya ihale dokümanında düzenleme yapılabilir. Yapılacak düzenlemede aşağıdaki hususlar esas alınır: Alım konusu malın ulusal standardının bulunmaması durumunda, sadece ilgili uluslararası standarda uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik düzenleme yapılabilir.

ÜRÜNLERİN PİYASAYA ARZINA İLİŞKİN BELGELER

Malın piyasaya arzına ilişkin alınması zorunlu belge veya belgeler, ihaleye katılımda yeterli belgesi olarak istenebilir.

TEDARİK EDİLECEK MALLARIN NUMUNELERİ, KATALOGLARI, FOTOĞRAFLARI İLE TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLARI VE AÇIKLAMALARI İÇEREN DOKÜMAN

Teklif edilen malın teknik şartnamede yer alan teknik kriterlere uygunluğunu belirlemek amacıyla numune, teknik bilgilerin yer aldığı katalog, teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman ile fotoğraf istenebilir. Özel imalat süreci gerektiren mal alımları hariç, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar içeren doküman istenilmesi durumunda katalog istenilmesi zorunludur.

İdare tarafından numune sunulmasının istenilmesi durumunda, hangi kalem/kalemler için numune istenildiği, numunenin sayısı ve gerekli görülen diğer hususlar ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede belirtilir.

İHALELERDE; KİK mevzuatına tabi ihalelerde Referans ya da Taahhütname istenemez.